

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 38

Приказ № 28

От 30.01.2018

г. Ангарск

Об организации приема в первый класс
детей, приступающих к обучению в 2018-2019уч.г.
в МБОУ «СОШ № 38»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Ангарского округа от 20.01.2017г. № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа» (в редакции постановления ААГО от 18.01.2018 № 32-па); приказом УО ААГО от 26.01.2018г. №80 «Об организации приема в первый класс детей, приступающих к обучению в 2018-2019уч.г. в ОО АГО», с целью организованного приёма в первый класс детей, приступающих к обучению в 2018-2019 уч.г. в МБОУ «СОШ № 38»

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 38», в последней редакции;
2. Назначить секретаря учебной части Акмалетдинову О.В. ответственным лицом за:
 - направление официального запроса в ЖЭК, согласно п. 1.3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 38» о детях, будущих первоклассниках, 2011 года рождения, проживающих на территории, которая находится в их ведомстве, с целью планирования открытия первых классов на 2018-2019 уч.г.;
 - приём и регистрацию документов для зачисления в первый класс, в будние дни с 09.00-16.00;
 - предоставление в УО ААГО информации о наборе обучающихся и наличии свободных мест в первых классах с 01.02.2018 по 05.09.2018 еженедельно (по пятницам);
 - своевременное внесение сведений о детях, принимаемых в 1 класс, в АИС «Зачисление в ОО»
3. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора Слесаренко Е.В.

Директор

Сорохманюк Я.Т.

Ознакомлены:

Слесаренко Е.В.

Акмалетдинова О.В.



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ СОШ № 38
(Протокол 4 от 27.11.2017)

ПРИНЯТО
на производст. совещании
МБОУ СОШ № 38
(Протокол от 24.01.2018)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 38
от 30.01.2018 № 28



Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа» (в редакции постановления ААГО от 18.01.2018 № 32-па);

Порядком выдачи разрешения на приём детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Ангарского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, утверждённого приказом начальника УО ААГО от 31.12.2015г. № 1165 (с изменениями от 2016г.).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится, в том числе с учётом закреплённой территории, в соответствии с приложением №1 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 18.01.2018г. № 32-па: Иркутская обл., г. Ангарск, кварталы: 94 (дома: 3, 3а, 6-28, 33, 101-106), 96, 277, 278, Микрорайон Байкальск: пер. Кооперативный, ул. Садовое кольцо, пер. Быстрый, ул. Пархоменко (дома 2,4,6,8,10,12,14,16), ул. 40 лет Октября (дома 103, 105, 109, 109б, 111, 113, 115, 117, 119), ул. Крупская (дом 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17), ул. Коминтерна (дома: 9, 11,13, 15, 17, 19, 21), ул. Коммунальная.

1.3.1. Граждане, проживающие на закреплённой территории и имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закреплённые лица), имеют первоочередное право при зачислении в Учреждение.

1.3.2. Для закреплённых лиц, не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

1.3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закреплённой за Учреждением территорией, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. При приеме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а именно:

дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.6.1. Для подтверждения права на первоочередное преимущественное право при приеме в Учреждение заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата),

сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы),

опекуны – постановление администрации Ангарского городского округа об установлении опеки над несовершеннолетним.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования (указать уровень образования конкретно), с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (указать конкретно). Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в случаях и порядке, предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.11. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

2. Общий порядок приема

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Организация, осуществляющая образовательную деятельность может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.1.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В целях сохранения жизни и здоровья детей, родителям (законным представителям) рекомендовано предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.4 настоящих Правил. Факт ознакомления родителей с нормативно-правовыми документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, имеющего полномочия Учредителя в сфере образования.

Родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении ребёнка в 1 класс по образовательным программам НОО в общеобразовательное учреждение и заявление о разрешении обучения в 1 классе по образовательным программам НОО в Управление образования на имя начальника Управления образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.4. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения для закрепленных лиц осуществляется не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года.

3.5. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс. Прием документов осуществляется секретарём учебной части в будние дни с 09.00-16.00.

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее,

- документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на уровень среднего общего образования),

- сведения о текущей или промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения: личное дело обучающегося или выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, справки из общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов прослушанных по общеобразовательным предметам и др. документов, входящих в перечень предоставляемых документов.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.