



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №38»

Я.Т.Сорохманюк

« 05 » 09 2016г.

**План работы ПМПк МБОУ «СОШ №38»  
на 2016-17 учебный год**

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Утверждение состава ПМПк на 2016-2017 учебный год 2. Составление плана работы и утверждение графика заседаний на 2016-17 уч.год	сентябрь	Председатель ПМПк
2	<b>Установочные (по классам)</b> 1.Выявление проблем классных коллективов и обучающихся «группы риска». 2.Адаптационный период обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов 3.Анализ уровня готовности обучающихся к школьному обучению 4.Анализ состояния соматического здоровья обучающихся	Сентябрь-ноябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк Классные руководители
3	<b>Промежуточные (по классам)</b> 1.Анализ динамики успешности обучения по итогам 2 четверти с целью корректировки программ сопровождения. 2.Организация и проведение медицинского осмотра с рекомендациями для учителей, родителей. 3. Подготовка документов к заседаниям муниципальной ПМПк.	Январь-февраль	Председатель ПМПк Члены ПМПк Классные руководители
4	<b>Итоговые (по классам)</b> 1. Оценка эффективности процесса ПМП сопровождения обучающихся. 2. Переходный период обуч-ся 4-х классов: анализ предполагаемой дезадаптации при переходе в среднее звено.	апрель	Председатель ПМПк Члены ПМПк Классные руководители
5	1. Анализ работы ПМПк и составление плана работы на следующий учебный год.	Май-июнь	Председатель ПМПк Члены ПМПк