

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 29.03.18г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ В МБОУ «СОШ № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой развития образовательного учреждения, годовым планом работы школы.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности школы, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью распространения информации о результатах деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений.

1.4. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- Создание положительного образа школы путем представления опыта работы педагогов, обучающихся и всего образовательного учреждения в целом;
- Знакомство родителей с педагогической позицией образовательного учреждения, целью и задачами деятельности, системой работы педагогического коллектива с обучающимися;
- Реализация обратной связи ОУ с социумом для формирования оценки удовлетворения школой образовательных потребностей населения.
 - повышение педагогической культуры родителей;
 - укрепление партнерских отношений между родителями и школой;
 - формирование и поддержание традиций ОУ

1.5. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.6. День открытых дверей проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

2. Участники Дня открытых дверей

2.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством заместителя директора по УВР:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь
- социальный педагог
- педагог-психолог
- педагог-организатор

- родители
- учащиеся

3. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа.

3.1.Подготовительный

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на методическом совете школы. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

3.2. Организационный

- Распределение функциональных обязанностей между педагогами школы;
- Оформление и распространение приглашений для родителей
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.3. Практический

- Обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в школе;
- Знакомство с достижениями учреждения и организацией образовательной среды;
- Проведение педагогами открытых мероприятий, мастер-классов и т.д.;

3.4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей осуществляется на педагогическом совете.

4. Управление Днём открытых дверей

4.1. Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

- Лично – классными руководителями;
- На сайте школы, в электронном дневнике – администрацией ОУ.

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ № 38»
 Я.Т. Сорохманюк
 «24» апреля 2018г



План проведения
Дня открытых дверей в МБОУ «СОШ № 38»
7 апреля 2018 года (10⁰⁰-13⁰⁰)

Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
9:45-10.00	Встреча гостей, регистрация	Холл 1-го этажа	Социальный педагог Завадская Н.М. Кл. рук. 10 «А» Широкова И.А Учащиеся 10 класса (5 человек)
10:00-10.25.	Открытие. Презентация работы школы	актовый зал	Педагог-организатор Лапардина И.Г. Директор МБОУ «СОШ № 38» Сорохманюк Я.Т. заместитель директора по НМР Слесаренко Е.В.
10:30-11.10	Открытые занятия и мероприятия. Работа школьного научного общества, Дополнительное образование и внеклассная работа 1. «Выжигание», кружковое занятие 2. «Общение как основная форма взаимодействия взрослого и ребенка», тренинг для родителей 3. «Выращивание кристаллов», факультативное занятие, 8 А,Б кл. 4. Праздник для будущих первоклассников «По страницам добрых сказок» 5. «Математический бой», внеклассное мероприятие, 5а,б кл 6. Конференция для учащихся 7 классов по результатам проектной деятельности 7. Школьный этап муниципального конкурса «Крылатая ангарская строка», 1-4 классы.	Кабинеты 211 311 308 Рекреация начальной школы, I этаж 314 319 Актовый зал	Учителя, педагоги дополнительного образования Федотов В.И. Завадская Н.М., Лашманова С.Н. Воронина Т.И. Аминова Н.А. Квасова О.В. Завертяева О.В. Баранова Е.С. Заболотнова О.А Миронычева А.В. Иванченко М.Н.
11:20-12.00	Открытые занятия и мероприятия. Работа школьного научного общества, Дополнительное образование и внеклассная работа 1. «Атлас профессий 2025», классный час. 8 А, Б кл. 2. «День Земли», внеклассное мероприятие, 6 а, б, в кл. 3. Занятие по спортивному туризму	Кабинеты 328 215 Спортивный	Учителя, педагоги дополнительного образования Деева Н.В. Никульникова М.А. Потапова Ю.В.

	<p>4. мастер-класс «Зайчик на пальчик» 5 а, б кл.</p> <p>5. «Художественная обработка древесины», занятие по внеурочной деятельности</p> <p>6. Конференция для учащихся 7 классов по результатам проектной деятельности</p> <p>7. Школьный этап муниципального конкурса «Крылатая ангарская строка», 1-4 классы.</p>	<p>зал 104</p> <p>мастерские</p> <p>319</p> <p>Актовый зал</p>	<p>Стефьяновская Л.П</p> <p>Кондаков А.Ю.</p> <p>Заболотнова О.А</p> <p>Миронычева А.В. Иванченко М.Н.</p>
11:20-12.00	<p>Консультации: - администрации</p> <p>- педагога-психолога</p> <p>- социального педагога - председателя Управляющего совета</p>	<p>Кабинет директора 205 206 305 218</p> <p>306</p>	<p>Директор Сорохманюк Я.Т.</p> <p>Зам.по УВР Чекмасова Г.М. Зам.по УВР Воронина Т.И. Зам.по НМР Слесаренко Е.В. Педагог-психолог Лашманова С.Н. Соц.педагог Завадская Н.М. Председатель УС Залыгина Н.В.</p>
12.00-12.40	<p>Концерт</p>	<p>Актовый зал</p>	<p>Педагог-организатор Лапардина И.Г.</p>
12.40-13.00	<p>«Обратная связь» Анкета «Работа школы глазами родителей». Книга отзывов</p>	<p>Актовый зал</p> <p>Вахта</p>	<p>Заместитель директора по УВР Воронина Т.И.</p>